

COMUNE DI RIO

(Provincia di Livorno)

REGOLAMENTO
PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI E CONTRIBUTI ECONOMICI
(Approvato con delibera commissariale del 21 febbraio 2023, n.11)

INDICE

TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 – Principi

Art. 2 – Oggetto

Art. 3 – Ambiti e limiti d'intervento

TITOLO II – ISTITUZIONE ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Art. 4 – Albo comunale delle Associazioni

Art. 5 – Iscrizione

TITOLO III – MODALITA' DI EROGAZIONE DEI PATROCINI

Art. 6 – Patrocini

TITOLO IV – EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Art. 7 – Tipologie dei contributi

Art. 8 – Beneficiari dei contributi

Art. 9 – Requisiti per l'ammissione ai contributi ordinari

Art. 10 – Modalità e termini di presentazione delle domande

Art. 11 – Esame della documentazione e assegnazione dei contributi

Art. 12 – Contributi straordinari

Art. 13 – Modalità di erogazione del contributo e di rendicontazione

Art. 14 – Criteri generali per la definizione delle spese ammissibili

Art. 15 – Verifica dell'utilizzo dei contributi

Art. 16 – Limiti generali relativi alla concessione di altri benefici

TITOLO V – DISPOSIZIONI FINALI

Art. 17 – Trasparenza

Art. 18 – Collegamenti con l'anticorruzione

Art. 19 – Abrogazioni, disposizioni transitorie ed entrata in vigore

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 ***(Principi)***

1. Il Comune di Rio (di seguito, anche "Amministrazione" o "Comune"), nel quadro degli obiettivi di sviluppo economico e sociale ed in conformità al proprio Statuto, persegue la finalità del superamento degli squilibri economici, sociali e territoriali esistenti nel proprio ambito attraverso la promozione della funzione sociale dell'iniziativa pubblica e privata e la tutela e la valorizzazione delle risorse naturali, ambientali, storiche e culturali presenti nel proprio territorio, secondo il principio di sussidiarietà orizzontale stabilito dall'art. 118, comma 4, della Costituzione.

2. L'Amministrazione riconosce, promuove e valorizza le forme d'associazionismo presenti sul territorio comunale, mediante la concessione, nel rispetto dei propri equilibri di bilancio e degli obiettivi di qualificazione della spesa pubblica, di patrocini e contributi. Promuove, altresì, forme di volontariato per un coinvolgimento delle popolazioni in attività volte al miglioramento della qualità della vita personale, civile e sociale e per la tutela dell'ambiente.

Art. 2 ***(Oggetto)***

1. Il presente regolamento disciplina l'istituzione dell'Albo delle Associazioni, i requisiti per l'iscrizione allo stesso e le modalità per la sua tenuta. Disciplina altresì – ai sensi dell'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241 – i criteri e le procedure per la concessione di patrocini e contributi a soggetti terzi, per la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale, di iniziative di carattere sociale, assistenziale, culturale, ambientale, ricreativo e sportivo, di interesse generale e senza fini di lucro.

2. Le disposizioni del presente regolamento non si applicano ai rapporti di natura pattizia intercorrenti tra l'Amministrazione e soggetti operanti per la realizzazione di attività istituzionali della stessa, qualora gli stessi configurino una relazione comportante prestazioni di servizio e corrispettivi specifici per le stesse.

Art. 3 ***(Ambiti e limiti d'intervento)***

1. Gli ambiti di intervento per i quali il Comune può concedere patrocini e contributi ai sensi del presente regolamento sono i seguenti:

- a) culturale e ricreativo;
- b) sportivo;
- c) sociale, servizi alla persona e volontariato;
- d) promozione turistica e del territorio;
- e) ambientale e tutela degli animali;
- f) valorizzazione del patrimonio artistico;

g) protezione civile.

2. Non ricadono nella disciplina del presente regolamento e seguono pertanto procedure autonome:

- a) le provvidenze a carattere strettamente assistenziale concesse ai bisognosi nell'ambito dell'attività istituzionale dei servizi sociali;
- b) i benefici e le agevolazioni nell'uso dei servizi, delle attrezzature e delle strutture comunali disposti in conformità ai regolamenti che ne disciplinano l'utilizzazione da parte dei soggetti interessati;
- c) il pagamento ai beneficiari di contributi disposti da altri enti tramite trasferimento al Comune;
- d) le sovvenzioni in favore di organismi ai quali il Comune partecipa o aderisce come socio, approvandone i relativi statuti e sui quali esercita il controllo economico e finanziario;
- e) la gestione di servizi ed interventi comunali affidati a terzi (es. gestione dell'impiantistica sportiva, gestione dei parchi e del verde pubblico, *etc.*), per i quali si provvede con apposita disciplina;
- f) il sostegno delle attività o iniziative di cui al successivo art. 7, comma 3.
- g) ogni altro beneficio economico per l'erogazione del quale esista una specifica, autonoma, disciplina normativa.

TITOLO II

ISTITUZIONE ALBO DELLE ASSOCIAZIONI

Art. 4

(Albo comunale delle Associazioni)

1. Il Comune, al fine di consentire la partecipazione ed il coinvolgimento delle associazioni al servizio della collettività, istituisce l'Albo comunale delle Associazioni organizzate nel territorio comunale.

Art. 5

(Iscrizione)

1. Per l'iscrizione le associazioni devono:

- a) avere sede legale in Rio;
- b) avere uno statuto improntato ai principi di partecipazione, che preveda la possibilità di iscrizione dei cittadini e dal quale risulta che l'associazione non opera per fini di lucro;
- c) perseguire finalità negli ambiti elencati nel precedente art. 3.

2. Non possono essere iscritti all'Albo delle Associazioni i partiti politici e le organizzazioni sindacali.

3. La domanda di iscrizione all'Albo deve essere presentata utilizzando il "Modello A" allegato al presente regolamento.

4. Le domande devono essere corredate di:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto;

- organigramma nominativo degli organi direttivi in carica;
- programma delle attività previste.

5. L'iscrizione all'Albo avviene con apposito provvedimento del responsabile del servizio competente, previa verifica del possesso dei requisiti in capo all'associazione richiedente. Nel caso in cui dall'istruttoria risulti che tali requisiti non sussistano, il responsabile del servizio, ai sensi della legge n. 241/1990, ne darà motivata informazione al legale rappresentante dell'associazione, al quale saranno assegnati dieci giorni dal ricevimento della nota per presentare osservazioni. Trascorso tale termine, e sulla base delle eventuali osservazioni pervenute, il medesimo responsabile deciderà sull'iscrizione o meno all'Albo dell'associazione.

6. Le associazioni si impegnano, durante il periodo di iscrizione all'Albo, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni circa la loro esistenza, operatività, struttura organizzativa e gestionale (Modello B).

7. La cancellazione dall'Albo è disposta, anche d'ufficio e nel rispetto delle norme sul procedimento amministrativo, per il venir meno dei requisiti di iscrizione richiesti o per l'inosservanza, da parte dell'associazione, di quanto previsto nel presente regolamento.

TITOLO III

MODALITA' DI EROGAZIONE DEI PATROCINI

Art. 6 **(Patrocini)**

1. Il patrocinio rappresenta una forma simbolica di adesione e una manifestazione di apprezzamento del Comune ad iniziative ritenute meritevoli. La concessione del patrocinio non comporta l'assegnazione di benefici economici. Qualora la domanda di patrocinio sia associata ad un'istanza per l'ottenimento di forme di sostegno economico, l'Amministrazione comunale valuta la richiesta di patrocinio a prescindere dalla valutazione della richiesta di assegnazione di contributi economici che è disciplinata dal titolo IV del presente regolamento.

2. Il patrocinio può essere concesso per iniziative senza scopo di lucro, che abbiano rilevanza per il territorio comunale, sulla base dei seguenti criteri:

- a) coerenza dell'attività o dell'iniziativa con le finalità istituzionali dell'Amministrazione;
- b) rilevanza dell'attività o dell'iniziativa per la comunità locale;
- c) significatività del collegamento tra l'immagine dell'Amministrazione e l'evento.

3. Il patrocinio deve essere chiesto mediante domanda (Modello C), presentata almeno quindici giorni prima dell'evento, e viene concesso formalmente con provvedimento della Giunta comunale istruito dal servizio competente.

4. La concessione del patrocinio attribuisce il diritto ad esporre il logo dello stemma comunale sul materiale divulgativo che accompagna lo svolgimento dell'iniziativa e a menzionarne pubblicamente l'avvenuta concessione dello stesso.

5. Per l'utilizzo degli spazi comunali (ad esempio, sale civiche, *etc.*), l'occupazione del suolo pubblico e le pubbliche affissioni, si rimanda agli appositi regolamenti comunali.

6. Il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio ad un'iniziativa allorché gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'Amministrazione.

TITOLO IV

EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Art. 7

(Tipologie dei contributi)

1. Si intende per contributo l'erogazione economica finalizzata a favorire attività o iniziative ritenute meritevoli di essere sostenute da parte dell'Amministrazione comunale.

2. Si distinguono due tipologie di contributi:

- contributi ordinari mediante bando ad evidenza pubblica;
- contributi straordinari.

3. Per il sostegno di attività o iniziative di natura culturale, ricreativa, sportiva, ovvero di promozione turistica le quali, ancorché insistenti sul territorio comunale, abbiano rilevanza per l'intero comprensorio elbano, l'Amministrazione può ricorrere ai trasferimenti straordinari della Gestione Associata del Turismo dell'Isola d'Elba, previa apposita decisione assunta dalla relativa Conferenza dei Sindaci.

Art. 8

(Beneficiari dei contributi)

1. I benefici di cui al precedente articolo possono essere concessi a soggetti pubblici e privati, senza fini di lucro, operanti negli ambiti indicati nel precedente art. 3:

- aventi sede legale nel territorio comunale ed iscritti all'Albo delle associazioni del Comune di Rio, per attività che si svolgano sul territorio comunale;
- non aventi sede legale sul territorio comunale, per attività che si svolgano sul territorio comunale. Tali soggetti dovranno documentare dettagliatamente le attività svolte e l'effettiva ricaduta positiva sulla comunità riese nel rispettivo ambito di operatività.

2. Fatta salva la sussistenza delle condizioni di cui al comma precedente, in casi eccezionali e debitamente motivati, i benefici di cui al precedente art. 7 possono essere concessi anche:

- nel caso di attività realizzate fuori dal territorio comunale, ma in grado di avere una ricaduta altamente positiva e documentata per la popolazione locale e/o di rafforzare la proiezione culturale di Rio;
- nel caso di eventi sportivi di rilevanza nazionale ed internazionale, ai quali partecipino sportivi residenti riesi. A ciascuno dei quali viene concesso un unico contributo annuale, a prescindere dal numero di eventi nazionali ed internazionali ai quali partecipi.

3. Sono esclusi dall'erogazione dei contributi i partiti politici e le organizzazioni sindacali.

Art. 9

(Requisiti per l'ammissione ai contributi ordinari)

1. I contributi ordinari sono erogati per programmi di interventi o attività che si ripetono negli anni, previa pubblicazione di apposito bando, a cura del servizio interessato, a seguito dell'approvazione annuale del bilancio di previsione finanziaria.

2. Per concorrere all'erogazione dei contributi ordinari i soggetti pubblici e privati, alla data di chiusura del bando, devono risultare in possesso dei seguenti requisiti:

- condizioni previste dal precedente art. 8;
- essere costituiti da almeno un anno;
- avere un ordinamento-organizzazione interna conforme all'atto costitutivo e allo statuto, con organismi rappresentativi regolarmente costituiti, o ad altro atto di regolamentazione interna;
- non essere incorsi in cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o in un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del decreto legislativo medesimo, fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-*bis*, e 92, commi 2 e 3, dello stesso decreto legislativo, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia; con riferimento ai soggetti da controllare, si applica, per quanto compatibile, la disciplina sull'affidamento degli appalti pubblici;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali; con riferimento alla qualificazione di tali infrazioni si applica, per quanto compatibile, la disciplina sull'affidamento degli appalti pubblici;
- essere in regola con le disposizioni normative relative ai flussi finanziari e alla tracciabilità dei pagamenti.

Art. 10

(Modalità e termini di presentazione delle domande)

1. La domanda (Modello D), volta ad ottenere il contributo ordinario a sostegno dell'attività annualmente svolta, deve essere presentata al Protocollo comunale entro il termine ultimo di scadenza del bando, secondo le modalità stabilite nello stesso, firmata dal legale rappresentante e corredata della seguente documentazione:

- a) atto costitutivo e statuto dell'ente o associazione (ove non già depositato in Comune);
- b) relazione illustrativa sull'attività svolta nell'anno precedente, con copia del bilancio consuntivo e relativa situazione finanziaria e patrimoniale;
- c) relazione illustrativa delle attività per cui si richiede il contributo, con il piano dettagliato delle spese;
- d) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento (Modello E);
- e) dichiarazione relativa ai vantaggi di natura economica di qualsiasi genere eventualmente richiesti ad altri enti pubblici o privati, e da questi concessi in riferimento alla medesima attività;
- f) documentazione attestante l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto all'assegnazione di punteggi in base alle tabelle F1, F2, F3 e F4;
- g) copia dell'informativa *privacy* debitamente sottoscritta (Modello F);
- h) fotocopia documento d'identità del dichiarante (non occorre qualora l'istanza sia sottoscritta digitalmente).

2. Le domande di contributo ordinario non pervenute al Protocollo comunale entro la data e ora di scadenza indicate nel bando non verranno prese in esame. Il bando può altresì prevedere ulteriore documentazione, ove ritenuta necessaria.

3. Il Servizio interessato, in caso di documentazione incompleta, assegnerà un termine, di norma non inferiore a dieci giorni, per il completamento o la regolarizzazione della pratica.

L'inutile decorso del termine comporterà l'esclusione dell'istanza dalla procedura di erogazione del contributo.

Art. 11

(Esame della documentazione e assegnazione dei contributi)

1. Le domande di contributo, pervenute nei termini e secondo le modalità stabilite dall'articolo precedente, sono valutate dal responsabile del servizio interessato, sulla base dei criteri stabiliti negli allegati di cui alle tabelle F1, F2, F3 e F4, riferiti rispettivamente agli ambiti di intervento: F1 culturale-ricreativo, F2 sociale, servizi alla persona e volontariato, F3 sport, F4 altri ambiti.

2. L'istruttoria delle domande ha luogo, a cura del servizio interessato per ambito d'intervento, verificando i requisiti soggettivi del richiedente e quelli oggettivi delle attività ed iniziative da svolgere, con particolare riguardo alla congruità delle spese e delle entrate indicate a bilancio.

3. Gli stanziamenti economici sono assegnati ai servizi comunali competenti, in relazione ai vari ambiti di intervento, dalla Giunta comunale con il P.E.G. annuale.

4. L'assegnazione del contributo ai soggetti richiedenti ammessi al riparto, fino a concorrenza dei singoli importi richiesti da ciascuno di essi, è effettuata attraverso il seguente calcolo:

$$C = (S / T) \times P; \text{ in cui:}$$

- **S** = stanziamento economico per servizio comunale di competenza;
- **T** = somma dei punteggi ottenuti da tutti soggetti concorrenti per singolo bando;
- **P** = punteggio ottenuto dal singolo concorrente;
- **C** = contributo assegnato al singolo concorrente.

5. La graduatoria finale, con l'indicazione dei punteggi assegnati ai beneficiari, viene pubblicata, a cura di ogni servizio interessato all'Albo pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune, e sulla base di tale graduatoria il responsabile del servizio medesimo assegna i contributi con propria determinazione, anch'essa pubblicata ai sensi di legge, e trasmessa alla Giunta comunale per la presa d'atto.

6. La concessione di contributi non fa sorgere per i beneficiari alcun diritto di continuità per gli anni futuri né può determinare il conseguimento di utili in favore dei soggetti richiedenti. Le provvidenze non sono utilizzabili per finalità diverse da quelle per cui sono disposte.

7. Non verranno liquidati contributi ai soggetti che abbiano esposizioni debitorie a qualunque titolo nei confronti dell'Amministrazione, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine che verrà fissato dall'ufficio interessato.

8. Non verranno, altresì, liquidati contributi ai soggetti che risulteranno affidatari della realizzazione di eventi o iniziative appaltati dall'Amministrazione.

Art. 12

(Contributi straordinari)

1. In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di contributi economici può essere disposta, fermo restando il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 9, comma 2, al fine di sostenere specifiche iniziative con finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere, colpite da calamità o altri eventi eccezionali.

2. Il contributo straordinario è deliberato, nei limiti degli stanziamenti di bilancio, su proposta dell'assessore competente, dalla Giunta comunale con adeguata motivazione.

3. I contributi attribuiti ai sensi del presente articolo sono soggetti dalla presentazione della documentazione di rendicontazione ed alla verifica di cui al successivo art. 15.

4. Per non incorrere nel divieto legale di sponsorizzazione attiva, la concessione di un contributo straordinario non può avere come condizione l'obbligo in capo al beneficiario di promuovere l'immagine dell'Amministrazione comunale.

Art. 13

(Modalità di erogazione del contributo e di rendicontazione)

1. Il contributo è corrisposto in due *tranche*: la prima – pari al 40% – entro trenta giorni dalla pubblicazione della determinazione di assegnazione ai beneficiari; la seconda *tranche* entro trenta giorni dalla presentazione della documentazione di rendicontazione.

2. La mancata presentazione della documentazione di rendicontazione da parte del soggetto beneficiario, anche su richiesta del servizio interessato, comporta la restituzione di quanto già erogato a titolo di prima *tranche*.

Art. 14

(Criteri generali per la definizione delle spese ammissibili)

1. La verifica delle spese ammissibili a contributo è effettuata dal responsabile del procedimento, all'atto dell'adozione del provvedimento di erogazione, nel rispetto dei seguenti criteri:

- a) massimo livello di afferenza delle spese rispetto all'attività proposta;
- b) riconducibilità delle spese alla realizzazione dell'attività proposta, intesa come attività principale, nonché alle attività complementari, mediante specificazione della connessione con le stesse;
- c) contenimento delle spese entro limiti di valore eventualmente specificati per le singole tipologie;
- d) documentabilità di tutte le spese sostenute per le quali è richiesto il contributo, nonché accertabilità della relazione tra le stesse e le attività proposte.

Art. 15

(Verifica dell'utilizzo dei contributi)

1. L'Amministrazione verifica la coerenza delle spese sostenute dai soggetti beneficiari dei contributi disciplinati dal presente regolamento per la realizzazione delle iniziative proposte mediante riscontro dei documenti contabili esibiti a rendiconto (fatture, ricevute, scontrini, altri

documenti giustificativi a fini fiscali, *etc.*) acquisiti dal beneficiario in relazione alle iniziative stesse.

2. Per le tipologie di spese indivisibili (es. pagamento di utenze), la documentazione illustrativa prodotta dal beneficiario è riscontrata dall'Amministrazione per la quota parte di utilizzo dichiarata dal beneficiario, non potendo comunque superare la stessa la percentuale del 50% del valore indicato nel documento fiscale per i programmi di attività e la percentuale del 10% per i progetti specifici.

3. I documenti giustificativi le spese sostenute, qualora non dimostrativi dell'inerenza con le iniziative realizzate, devono essere accompagnati da una dichiarazione sostitutiva del legale rappresentante del soggetto beneficiario, che attesti il momento di effettuazione della spesa e la sua riconducibilità alla realizzazione dell'iniziativa.

4. L'Amministrazione si riserva comunque di effettuare verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai soggetti richiedenti il contributo. A tal fine i beneficiari dei contributi ordinario dovranno conservare ed esibire a richiesta dell'ufficio comunale interessato gli originali dei documenti giustificativi delle spese sostenute (fatture, ricevute fiscali, buste paga, contratti, documentazione Siae, *etc.*).

5. Il riscontro della non veridicità delle attestazioni e della documentazione presentata comporterà la segnalazione agli organi giudiziari competenti e l'esclusione dai contributi comunali del beneficiario per i due anni successivi.

Art. 16

(Limiti generali relativi alla concessione di altri benefici)

1. A prescindere dai contributi di cui al presente regolamento, l'Amministrazione non concede altri benefici di natura economica agli organismi richiedenti, quali a titolo esemplificativo le disponibilità a titolo gratuito di spazi in immobili del Comune, ovvero riduzioni o esenzioni tariffarie per singole iniziative, quando:

- a) per la realizzazione delle singole iniziative si siano ottenute sponsorizzazioni ovvero disponibilità di beni o servizi tali da far consentire profitti eccedenti le spese sostenute per le iniziative stesse;
- b) le iniziative si svolgano con ingresso del pubblico a pagamento così da fare conseguire agli organizzatori profitti eccedenti le spese sostenute per le iniziative stesse.

TITOLO V

DISPOSIZIONI FINALI

Art. 17

(Trasparenza)

1. Il presente Regolamento è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Rio.

2. Si osservano gli obblighi di trasparenza di cui agli artt. 26 e 27 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

Art. 18

(Collegamenti con l'anticorruzione)

1. Le contribuzioni economiche erogate dall'Amministrazione rientrano nelle aree a rischio di corruzione.

2. Per quanto enunciato al comma precedente, valgono tutte le disposizioni previste nel Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza adottato dal Comune di Rio.

Art. 19

(Abrogazioni, disposizioni transitorie ed entrata in vigore)

1. A decorrere dall'entrata in vigore del presente regolamento è abrogato il precedente *"Regolamento per la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi di qualunque genere a persone, enti pubblici, associazioni e privati"*, approvato con deliberazione del Consiglio comunale del 21 ottobre 2022, n. 58.

2. In sede di prima applicazione del presente regolamento, entro quindi giorni dalla sua entrata in vigore, il responsabile del servizio competente procede, nel rispetto di quanto previsto al precedente titolo II, con apposito avviso pubblico, ai fini della prima iscrizione, a domanda, dei soggetti interessati all'Albo comunale delle Associazioni.

3. Il presente regolamento, ovvero ogni sua modifica, dopo la pubblicazione all'Albo pretorio, entra in vigore nei termini di cui al combinato disposto dell'art. 134 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, e dell'art. 10, comma 1, delle disposizioni sulla legge in generale preliminari al Codice civile.

Tabella F1

**TABELLA CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI AMBITO
CULTURALE E RICREATIVO**

Descrizione	Punteggio
Corrispondenza con PEG comunale	a) No 5 punti b) Sì 10 punti c) in caso di PEG generico 0 punti per ciascuno
Numero iscritti all'associazione	1 punto ogni venti iscritti (massimo 10 p.)
Numero cittadini coinvolti nelle attività (partecipanti-pubblico)	1 punto ogni cento persone (massimo 12 p.)
Attività culturali e ricreative che coinvolgono direttamente persone con disabilità e/o rivolte al disagio e all'integrazione sociale	15 punti
Attività in partenariato con altre associazioni del territorio (documentate)	10 punti
Ambito territoriale in cui svolge l'attività	a) Comunale 2 punti b) Elbano ovvero oltre 5 punti
Presenza attiva nel territorio (con progetti, eventi)	a) Saltuaria 4 punto b) Continuativa 14 punti
Numero di altri eventi di particolare rilevanza culturale e ricreativa per il territorio realizzati nell'anno di riferimento	a) Fino a quattro eventi 4 punti b) Oltre quattro eventi 12 punti
Ricevuti contributi dal Comune Rio nei cinque anni precedenti	a) No 8 punti b) Sì 3 punti
Ricevuto nel medesimo anno almeno un contributo significativo da fondazioni, altri enti pubblici e privati	4 punti

Punteggio massimo: 100 punti

Tabella F2

**TABELLA CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI AMBITO
SOCIALE, SERVIZI ALLA PERSONA E VOLONTARIATO**

Descrizione	Punteggio
Corrispondenza con PEG comunale	a) No 5 punti b) Sì 10 punti c) in caso di PEG generico 0 punti per ciascuno
Numero iscritti all'associazione	1 punto ogni venti iscritti (massimo 10 p.)
Attività aventi come destinatari persone con disabilità e/o rivolte al disagio e all'integrazione sociale	30 punti
Ambito territoriale in cui svolge l'attività	a) Comunale 2 punti b) Elbano ovvero oltre 5 punti
Presenza attiva nel territorio (con progetti, eventi, attività)	a) Costante 30 punti b) Saltuaria 15 punti
Contributi ricevuti nei cinque anni precedenti dal Comune Rio	a) mai 10 punti b) una volta 5 punti c) più volte 0 punti

Punteggio massimo: 100 punti

**TABELLA CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI AMBITO
SPORTIVO**

Descrizione	Punteggio
Radicamento sul territorio, testimoniato dal numero di anni di presenza ed attività svolta	a) Più di 10 anni: 10 punti b) Da 5 a 10 anni: 5 punti c) Meno di 5 anni: 2 punti
Presenza di allenatori ed istruttori con curricula adeguati alla finalità della società sportiva, attestati da: Laurea in scienze motorie o titoli equipollenti, corsi di formazione specifici, <i>etc.</i>	15 punti
Attività di avviamento allo sport e diffusione dell'attività motoria a favore di bambini e giovani	25 punti
Attività sportive rivolte in modo particolare a persone con disabilità	10 punti
Sostegno per il pagamento delle rette annuali di iscrizione all'attività alle famiglie numerose e alle famiglie in difficoltà economica (es: per mobilità, cassa integrazione, <i>etc.</i>)	10 punti
Altre manifestazioni sportive di particolare rilievo, aventi carattere agonistico o amatoriale, organizzate sul territorio di Rio nell'anno di riferimento*	10 punti
Manifestazioni ed iniziative sportive realizzate sul territorio di Rio con il coinvolgimento delle istituzioni scolastiche	15 punti
Contributi ricevuti negli ultimi 3 anni dal Comune di Rio:	a) Mai: 5 punti b) Una o più volte: 1 punto

**Non vengono considerate le attività finalizzate alla sola promozione dell'evento-manifestazione e la partecipazione esclusiva di squadre a campionati.*

Punteggio massimo: 100 punti

TABELLA CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI
ALTRI AMBITI

Descrizione	Punteggio
Corrispondenza con PEG comunale	a) No 5 punti b) Sì 10 punti c) in caso di PEG generico 0 punti per ciascuno
Numero iscritti all'associazione	1 punto ogni venti iscritti (massimo 10 p.)
Numero cittadini coinvolti nelle attività (partecipanti-pubblico)	1 punto ogni cento persone (massimo 12 p.)
Attività culturali e ricreative che coinvolgono direttamente persone con disabilità e/o rivolte al disagio e all'integrazione sociale	15 punti
Attività in partenariato con altre associazioni del territorio (documentate)	10 punti
Ambito territoriale in cui svolge l'attività	a) Comunale 2 punti b) Elbano ovvero oltre 5 punti
Presenza attiva nel territorio (con progetti, eventi)	a) Saltuaria 4 punto b) Continuativa 14 punti
Numero degli eventi di particolare rilevanza per il territorio realizzati nell'anno di riferimento	a) Fino a quattro eventi 4 punti b) Oltre quattro eventi 12 punti
Ricevuto contributi dal Comune Rio nei cinque anni precedenti	a) No 8 punti b) Sì 3 punti
Ricevuto nel medesimo anno almeno un contributo significativo da fondazioni, altri enti pubblici e privati	4 punti

Punteggio massimo: 100 punti

Dichiara altresì di aver preso visione delle norme del *“Regolamento comunale per la concessione di patrocini e contributi economici”* e di impegnarsi a rispettarle.

Si allega:

- fotocopia documento d'identità del dichiarante (non occorre qualora l'istanza sia sottoscritta digitalmente).
- Altro:

Data

Il Presidente / Legale rappresentante

- è in regola con le disposizioni normative relative ai flussi finanziari e alla tracciabilità dei pagamenti;
- (solo per le società/associazioni sportive): è affiliata da almeno 12 mesi ad una o più federazioni sportive o enti di promozione sportiva;
- (solo per le società/associazioni sportive): non ha unicamente atleti tesserati la cui fonte primaria di reddito deriva dalla pratica sportiva agonistica;

allega la seguente documentazione:

- a) atto costitutivo e statuto dell'ente o associazione (ove non già depositato in Comune);
- b) relazione illustrativa sull'attività svolta nell'anno precedente, con copia del bilancio consuntivo e relativa situazione finanziaria e patrimoniale;
- c) relazione illustrativa delle attività per cui si richiede il contributo, con il piano dettagliato delle spese;
- d) dichiarazione ai fini ritenuta IRES e modalità di pagamento (Modello E);
- e) dichiarazione relativa ai vantaggi di natura economica di qualsiasi genere eventualmente richiesti ad altri enti pubblici o privati, e da questi concessi in riferimento alla medesima attività;
- f) documentazione attestante l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto all'assegnazione di punteggi in base alle tabelle F1, F2, F3 e F4;
- g) copia informativa *privacy* debitamente sottoscritta (Modello F);
- h) fotocopia documento d'identità del dichiarante (non occorre qualora l'istanza sia sottoscritta digitalmente).

Dichiara altresì di aver preso visione delle norme del "*Regolamento comunale per la concessione di patrocinii e contributi economici*" e di impegnarsi a rispettarle.

Data

Il Presidente / Legale rappresentante

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEGLI ARTT. 12 E SS. DEL REGOLAMENTO UE 679/2016 E DEL D.LGS. N. 196/2003 COME ADEGUATO DAL D.LGS. N. 101/2018

Il Comune di Rio è da sempre molto attento a preservare la riservatezza e tutelare i dati personali.

Ai sensi del nuovo Regolamento UE 679/2016, in ossequio al principio di responsabilizzazione, qualsiasi trattamento di dati personali deve essere lecito, corretto e trasparente.

Tali principi implicano che l'interessato sia informato dell'esistenza del trattamento, delle sue finalità e dei diritti che può esercitare. In tale ottica, Vi preghiamo di prendere visione della seguente informativa.

Il Comune di Rio con sede in Piazza Salvo D'Acquisto n. 7, nella sua qualità di Titolare del trattamento dei dati, in persona del legale rappresentante *pro tempore*, ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 679/2016, con la presente informa gli interessati che i dati personali raccolti e/o assunti che li riguardano, acquisiti dal Titolare o che verranno richiesti in seguito e/o comunicati da terze parti, sono necessari e saranno utilizzati per le finalità di seguito indicate.

Per «dato personale» si intende: qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

Per «trattamento» si intende: qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

Per «categorie particolari di dati personali» si intendono: i dati personali che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

Per «dati giudiziari» si intendono: i dati personali relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza.

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, precisamente, per finalità attinenti all'erogazione di contributi economici ai sensi del vigente "Regolamento comunale per la concessione di patrocinii e contributi economici".

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati da parte del Titolare è lecito in base alle seguenti condizioni:

- art. 6, comma 1, lett. b), del Regolamento UE 679/2016: il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- art. 6, comma 1, lett. c), del Regolamento UE 679/2016: il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- art. 6, comma 1, lett. e), del Regolamento UE 679/2016: il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO E OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Il trattamento dei dati è eseguito attraverso strumenti informatici e/o supporti cartacei, ad opera di soggetti debitamente autorizzati ed impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. I dati raccolti non saranno oggetto di divulgazione e di diffusione a terzi, ai sensi di legge.

Il trattamento da parte del Titolare, per lo svolgimento delle proprie finalità, potrà avere ad oggetto anche categorie particolari di dati personali, ex art. 9 Reg. UE 679/2016, e dati giudiziari, ex art. 10 del richiamato Regolamento UE.

Il trattamento dei Vostri dati particolari, essendo necessario per finalità istituzionali, per motivi di interesse pubblico e per assolvere obblighi di legge, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9, par. 2, lett. b), f), g), h), i), j), del Regolamento UE 679/2016, non richiede il Vostro consenso.

L'Ente potrà trattare legittimamente anche i Vostri dati giudiziari indicati dall'art. 10 del Regolamento UE 679/2016. Il trattamento di tali dati è consentito ai sensi dell'art. 2 *octies* del d.lgs. n. 196/2003 come modificato dal d.lgs. n. 101/2018 per le finalità di cui al comma 3 del predetto art. 2 *octies*.

COMUNICAZIONE A TERZI

I Vostri dati personali potranno essere comunicati a soggetti terzi a noi conosciuti solo ed esclusivamente per le finalità suddette e, in special modo, alle seguenti categorie di destinatari:

- Enti e Pubbliche Amministrazioni per adempimenti di legge e per finalità istituzionali;
- Società esterne e Professionisti che svolgono servizi per nostro conto in qualità di Responsabili Esterni o di autonomi Titolari del trattamento;
- Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (A.I.R.E.);
- In conformità alla legge 18 giugno 2009, n. 69, sull'Albo Pretorio e al d. lgs. n. 33/2013 e successive modifiche sulla Trasparenza delle Pubbliche Amministrazioni, il Comune di Rio dovrà pubblicare on line i dati personali degli interessati, seguendo le indicazioni di legge e rispettando i limiti in essa previsti.

TEMPI DI CONSERVAZIONE

I dati personali degli interessati saranno conservati per il tempo necessario allo svolgimento dei rapporti sussistenti tra le parti e per l'adempimento dei relativi obblighi, ferma la conservazione degli stessi a norma di legge vigente, spirati i quali verranno cancellati o distrutti.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Ai sensi nella normativa vigente, l'interessato potrà far valere i propri diritti verso il Titolare del trattamento, come espressi dal Regolamento 679/2016, ossia:

- Diritto di accesso (art. 15);
- Diritto di rettifica (art. 16);
- Diritto alla cancellazione (art. 17);

- Diritto di limitazione del trattamento (art. 18);
- Diritto alla portabilità del dato (art. 20);
- Diritto di opposizione al trattamento (art. 21);
- Diritto di revoca del consenso;
- Diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo.

Per maggiori informazioni, in relazione alle modalità di esercizio di detti diritti, si prega di prendere visione del documento denominato "**Procedura Esercizio Diritti Degli Interessati**" al Link <https://comune.rio.li.it/privacy/>

TITOLARE, DPO E COMUNICAZIONI PRIVACY

Il Titolare del trattamento è il Comune di Rio, con sede in Rio (LI), frazione di Rio Marina, piazza Salvo D'Acquisto, n. 7, nella persona del Sindaco *pro-tempore*.

Il Comune di Rio ha l'obbligo di dotarsi di un DPO (Data Protection Officer o Responsabile della protezione dei Dati personali). Tale figura è stata debitamente nominata e i suoi riferimenti sono disponibili online all'indirizzo <https://comune.rio.li.it/privacy/>.

Per ogni comunicazione, ai sensi degli articoli sopra riportati del Regolamento UE 2016/679, il Titolare mette a disposizione l'indirizzo e-mail: marcogiuri@studiogiuri.it

RESPONSABILI

I responsabili dello specifico trattamento dei dati raccolti, in quanto designati dal Titolare, sono i responsabili dei servizi comunali competenti all'erogazione dei contributi comunali.

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 e al d. lgs. n. 196/2003 come adeguato dal d. lgs. n. 101/2018.

Data, _____

Firma per presa visione dell'informativa
