

COMUNE DI RIO

Provincia di Livorno

Servizio 1 – AFFARI GENERALI

Piazza S. d'Acquisto n.7 – 57038 Rio Marina - Rio (LI)

CODICE UNIVOCO UFFICIO: UFUT13

P. IVA: 01884940493 – C.F.: 91016750498

TEL. 0565/925550 – FAX 0565/925536

protocollo@pec.comune.rio.li.it

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. GIURIDICA ED ECONOMICA D1 VERBALE N. 4 – SVOLGIMENTO DELLA SECONDA PROVA – PROVA SCRITTA – VALUTAZIONE TITOLI – VALUTAZIONE DELLA 1 PROVA SCRITTA.

Il giorno 27 luglio 2020, alle ore 09,40 e seguenti, presso la Sala degli Affreschi del Municipio di Rio Marina, si è riunita la commissione esaminatrice per il concorso pubblico di cui all'oggetto, nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio 1 – Affari Generali – n. 308 del 16/06/2020 come modificata con determinazione n. 394 del 12.07.2020.

Risultano presenti:

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| - Dr. Renzo Grassi | – Presidente |
| - Prof.ssa Anna Maria Contestabile | – Membro |
| - Dr. Maurizio Martellini | – Membro |

Svolge il compito di segretario verbalizzante la Rag. Serena Paoli.

Visti:

- La Determinazione del Responsabile del Servizio n. 308 del 16/06/2020 come modificata con determinazione n. 394 del 12.07.2020. relative alla nomina della Commissione;
- La Determinazione del Responsabile del Servizio n. 119 del 24/03/2020 relativa all'approvazione del bando;
- Il bando di concorso del Comune di Rio "BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO – CAT. GIURIDICA ED ECONOMICA D1";

La commissione inizia i lavori e il Presidente, unitamente ai componenti e al segretario verbalizzante, prendono atto della avvenuta regolare costituzione e provvedono alla preparazione della prova odierna;

Alle ore 11.00 a cura della Segretaria, hanno inizio le operazioni di identificazione dei candidati mediante il controllo del relativo documento di identità personale e si raccolgono le autocertificazioni previste dalle norme di contenimento del Covid 2019 (Ordinanza Presidente Regione Toscana n. 70 del 02.07.2020 allegato A).

Le operazioni di identificazione dei candidati terminano alle ore 11,15, riscontrando presenti 9 candidati. I 9 partecipanti il cui elenco nominativo è allegato quale parte integrante e sostanziale (Allegato N. 1) al presente verbale prendono posto nella sala dove si terrà la seconda prova scritta del Concorso in oggetto.

La Commissione dà atto che secondo l'art. 9 del bando la seconda prova a contenuto teorico-pratico prevede la redazione di un breve elaborato teorico pratico o di un atto amministrativo, inerente ad una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti la posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, che evidenzia non solo le competenze

tecniche ma anche quelle organizzative connesse al profilo professionale e all'ambito organizzativo della posizione oggetto della procedura concorsuale.

La prova si intende superata con un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione ricorda in via preliminare i seguenti criteri di valutazione, come già individuati nel verbale n. 2.

- Grado di conoscenza teorico normativa della materia fino a 18 punti.
- Sinteticità pur nell'eshaustività degli argomenti trattati fino a 6 punti.
- Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio fino a 6 punti.
- Nessun punteggio sarà attribuito in caso di nessuna risposta o risposta del tutto errata.
- Per tutte e tre le voci sopra indicate i punteggi saranno attribuiti secondo la seguente gradualità.

a) Prima voce (punti 18): Eccellente – Ottimo da 13 a 18 punti; Buono da 7 a 12 punti; Sufficiente da 1 a 6 punti:

b) Seconda voce (punti 6): Eccellente-Ottimo da 5 a 6 punti; Buono da 3 a 4 punti; Sufficiente da 1 a 2 punti;

c) Terza voce (punti 6): Eccellente-Ottimo da 5 a 6 punti; Buono da 3 a 4 punti; Sufficiente da 1 a 2 punti.

La commissione provvede ad inserire in tre buste diverse differenti prove di esame; le buste sono firmate sui lembi di chiusura da parte dei membri della Commissione senza alcun segno di riconoscimento all'esterno e contraddistinte invece all'interno con i nn. 1, 2 e 3 (i numeri vengono applicati sui fogli contenenti le prove).

Alle ore 11,25 si procede pertanto all'individuazione di una busta contenente le prove di esame mediante sorteggio effettuato su base volontaria e senza contestazioni dalla candidata Laura Casati

Viene sorteggiata la scheda n. 2 della quale viene data lettura.

Si procede altresì all'apertura delle altre 2 buste, dando lettura del loro contenuto. Si provvede quindi a siglare le 3 buste e le prove d'esame contenute in esse.

Vengono consegnate a ciascun candidato copia del testo di esame sorteggiato, n. 3 fogli protocollo e n. 3 buste, la prima di formato più grande, all'interno della quale raccogliere tutto il materiale e due più piccole all'interno delle quali inserire l'elaborato e il cartoncino con le proprie generalità, ricordando che non è permesso comunicare o consultare testi di alcun tipo al di fuori di quelli messi a disposizione sul tavolo della Commissione – non commentati come richiesto da alcuni candidati-

Viene dato inizio alla prova alle ore 11,30, assegnando come termine ultimo di consegna le ore 13,30.

A richiesta dei candidati vengono consegnati ulteriori fogli protocollo siglati e timbrati dalla Commissione.

Successivamente la commissione dà atto che nessun candidato rinuncia alla prova.

I candidati, consegnano alla Commissione la busta grande che viene siglata dai Commissari sui lembi di chiusura.

Il primo elaborato viene consegnato alle ore 12,00, l'ultimo alle ore 13,30, constatando che tutti i candidati hanno consegnato la prova nei termini indicati.

Le buste vengono inserite in un plico e il tutto viene consegnato alla Segretaria perché sia diligentemente custodito. Il plico viene sigillato con nastro adesivo debitamente siglato dai membri della Commissione e dalla suddetta Segretaria.

Si dà atto che l'odierna prova concorsuale si è svolta regolarmente, nel pieno rispetto delle prescrizioni riportate nel bando della selezione.

Esaurita la fase di consegna degli elaborati e la loro presa in custodia da parte della Segretaria, la Commissione procede all'esame dei titoli per loro valutazione prendendo atto che i criteri sono già specificati nel bando di concorso ai quali la Commissione si attiene.

La Commissione intende soffermarsi sui titoli di servizio che presentano maggiori elementi di complessità. Infatti la valutazione dei titoli di studio è automatica e i punti per i curriculum vitae sono assegnati sulla base delle dichiarazioni dei candidati e dalla valutazione della Commissione.

Per quanto riguarda le candidate Casati e Franceschini, i loro titoli di servizio come risultano dalla documentazione agli atti superano i 4 (quattro) punti massimi attribuibili dai criteri del Bando.

Alla luce dei criteri di cui sopra i titoli sono attribuiti sulla base della tabella che segue:

		STUDIOSERVIZIO	VARI	CV	TOTALE	
1	MARTORELLA	3	0	0,4	0,2	3,6
2	D'AMBROSIO	3	0	1	0,5	4,5
3	MALANGONE	2	0	0,7	0,6	3,3
4	DONATI	2	0	0,5	0,4	2,9
5	CASATI	3	4	1	0,7	8,7
6	SALERNO	4	0	1	0,5	5,5
7	D'AMICO	3	0	0	0	3
8	FROSALI	4	0	1	0,5	5,5
9	FRANCESCHINI	3	4	1	0,7	8,7
10	TADDEI	2	0	1	0,5	3,5
11	FINI	3	0,24	0,5	0,7	4,44

In ogni modo il conteggio analitico dei titoli di servizio risulta agli atti.

Alle ore 15,23, terminata la valutazione dei titoli la Commissione procede con la valutazione della prima prova scritta dando atto dell'integrità sia del plico contenente le buste consegnate dai candidati che delle buste stesse.

Per l'esame delle prove si osserverà il seguente percorso:

- 1) Ogni busta sarà aperta lasciando indenni le firme sui lembi di chiusura:
- 2) Ad ogni busta, secondo l'ordine di esame, verrà attribuito in modo progressivo un numero da 1 a 11; tale numero verrà riportato sulla busta principale e su quant'altro contenuto all'interno della stessa (prova di esame ecc.);
- 3) La busta piccola contenente il nominativo del candidato avrà lo stesso numero e resterà integra in attesa degli abbinamenti da effettuare una volta valutate le prove.
- 4) Mischiate le buste viene aperta la prima alla quale viene apposto il n. 1 così come tale numero è apposto su tutti i documenti in essa contenuti.

La Commissione da lettura dell'elaborato n. 1 e al termine della stessa secondo i principi valutativi in precedenza richiamati assegna al candidato i punteggi come da criteri già specificati.

All'elaborato 1 viene attribuito il punteggio di punti 27 (ventisette).

Con gli stessi criteri viene data lettura degli elaborati contraddistinti i nn. 2, 3 e 4 ai quali viene attribuito il seguente punteggio:

All'elaborato n. 2 10,8 (dieci/otto)

All'elaborato n. 3 21 (ventuno)

All'elaborato n.4 15,6 (quindici/sei)

La Commissione rinvia ad altra seduta la valutazione degli elaborati rimanenti.

Al termine le buste contenenti le 4 (quattro) prove corrette e le 7 (sette) ancora da correggere vengono consegnate alla Segretaria che provvede a raccoglierle in un plico di cartone sigillato con nastro adesivo siglato dai Componenti della Commissione. Il plico viene consegnato in custodia alla suddetta Segretaria,

Si dà atto altresì che tutte le decisioni riportate nel presente verbale sono state assunte all'unanimità da tutti i componenti della Commissione esaminatrice.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente:

Dr. Renzo Grassi

F.to Renzo Grassi

I componenti:

Prof.ssa Anna Maria Contestabile

f.to Anna Maria Contestabile

Dr. Maurizio Martellini

F.to Maurizio Martellini

Il segretario verbalizzante:

Rag. Serena Paoli

F.to Serena Paoli

Allegato 1 – Elenco partecipanti alla prova scritta

Allegato 2 – Traccia Estratta

Allegato 3 – Tracce non estratte